

УТВЕРЖДЕН

решением единственного учредителя  
№ от « 6 » июня 2018 г.

## УСТАВ

### Частного дошкольного образовательного учреждения «Игроград»

ГО г. Уфа – 2018 год

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ  
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН  
21 06.2018 г. № 981

## 1. Общие положения

1.1. Частное дошкольное образовательное учреждение «Игроград» (далее по тексту – Учреждение) является унитарной некоммерческой организацией, реализующей образовательные программы дошкольного образования.

1.2. Официальное наименование Учреждения:  
полное: Частное дошкольное образовательное учреждение «Игроград»;  
сокращенное: ЧДОУ «Игроград».

1.3. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учреждения:  
Республика Башкортостан, город Уфа.

Почтовый адрес Учреждения:  
450043, Республика Башкортостан, город Уфа, улица Кольцевая, дом 72, квартира 2.

1.4. Статус Учреждения:  
- организационно-правовая форма – учреждение;  
- тип – дошкольная образовательная организация.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг и выполнения работ в сфере дошкольного образования. Функционирует на условиях самофинансирования.

1.6. Учредителем Учреждения является единственный учредитель – Ахтямова Алина Венеровна.

1.7. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации. ЧДОУ «Игроград» не имеет членства.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеющим печать с полным наименованием на русском языке. ЧДОУ «Игроград» вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а так же самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских учреждениях.

Учреждение вправе участвовать в создании юридических лиц в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.10. Учредитель несет ответственность по обязательствам ЧДОУ «Игроград» в случаях и пределах, установленных законодательством.

1.11. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

1.12. Право на образовательную деятельность и получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, возникает у Учреждения со дня выдачи ему соответствующей лицензии (разрешения).

1.13. В Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий,

общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.14. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т. д.

1.15. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, федеральными законами и законами Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами городского округа город Уфа Республики Башкортостан, а также настоящим Уставом.

1.16. Учреждение самостоятельно в выборе и осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, методической деятельности в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

1.17. Учреждение создает необходимые условия для организации горячего питания для воспитанников.

1.18. Деятельность ЧДОУ «Игроград» основывается на принципах гуманизма, гражданственности, свободного развития личности, светского характера образования.

## 2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, правовыми актами городского округа город Уфа Республики Башкортостан и настоящим Уставом, путем оказания услуг и выполнения работ в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) в сфере дошкольного образования.

Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования.

2.3. Целями деятельности Учреждения является оказание помощи родителям детей дошкольного возраста по уходу и присмотру за ребенком в дневное время, формирование у детей общей культуры, развитие их физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, развитие творческого потенциала и самоопределения личности, реализация прав и законных интересов граждан в области образования, организация содержательного досуга детей.

Освоение образовательных программ дошкольного и дополнительного образования не сопровождается проведением промежуточных и итоговой аттестаций.

2.4. Для выполнения поставленных целей Учреждение имеет право осуществлять следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования;
- обеспечение (оказание услуг по) присмотра(у) и ухода(у) за воспитанниками в дневное время.

2.5. Учреждение реализует образовательную программу дошкольного образования.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- организовывать кружки по интересам по дополнительным общеразвивающим программам технической, естественнонаучной, физкультурно – спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности;

- оказывать консультационные услуги в сфере образования в рамках уставной деятельности;

- организовывать группы выходного дня, вечернего пребывания, продленного дня;

Оказывать персональные услуги в сфере образования (проведение тестирования знаний ребенка) в рамках уставной деятельности;

- оказывать услуги по сопровождению ребенка до места назначения;

- организовывать курсы, семинары, лекции и т.п.;

- содействовать в организации и проведении выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

- реализовывать научную, учебную, учебно-методическую, детскую и художественную литературу, аудио-, видеокассеты, компакт-диски и канцтовары в рамках уставной деятельности;

- организовывать оздоровительную работу среди детей;

- осуществлять питание сотрудников Учреждения.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

### 3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

3.2. Обучение в ЧДОУ «Игроград» ведется на русском языке.

3.3. Взаимоотношения между родителями (законными представителями) ребенка и ЧДОУ «Игроград» регулируются договором об оказании платных услуг. Договор заключается в простой письменной форме.

3.4. Прием воспитанников для присмотра и ухода, а также на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в возрасте с 1,5 до 8 лет.

3.5. Прием обучающихся оформляется приказом директора.

При приеме необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) ребенка;
- копия свидетельства о рождении;
- медицинское заключение о состоянии здоровья.

3.6. Организация образовательной деятельности осуществляется в соответствии с договором, заключенным между родителем (законным представителем) ребенка и Учреждением, Правилем внутреннего распорядка для воспитанников.

#### 4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Основной функцией Учредителя ЧДОУ «Игроград» является обеспечение выполнения целей, в интересах которых Учреждение было создано.

К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- изменение и дополнение к Уставу ЧДОУ «Игроград»;
- назначение директора Учреждения, педагогического совета, общего собрания и досрочное прекращение их полномочий;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества;
- контроль за деятельностью Учреждения, утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации;
- распоряжение имуществом и средствами Учреждения;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- создание филиалов и представительств ЧДОУ «Игроград»;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения, который осуществляет непосредственное текущее руководство Учреждением, является директор (далее – Руководитель), назначаемый и освобождаемый Учредителем сроком до 3-х лет. Руководитель решает все вопросы по деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию Учредителя. Директор подотчетен Учредителю.

4.4. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, судебных, правоохранительных, административных органах и организациях;
- заключает договора, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- открывает в банковских организациях расчетный и другие счета;

- утверждает структуру Учреждения, штатное расписание, графики работы и расписания занятий, локальные акты, должностные инструкции работников;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, распределяет обязанности между ними, устанавливает должностные оклады;
- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем.

4.5. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

4.6. В Учреждении сформированы следующие коллегиальные органы управления:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет;
- могут быть сформированы иные органы и объединения Учреждения, действующие на основании положений о них.

4.7. Общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание) является коллегиальным органом.

4.7.1. Структура общего собрания.

В состав общего собрания входят все работники Учреждения в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

4.7.2. Компетенция общего собрания.

К компетенции общего собрания относится:

- рассмотрение и обсуждение локальных актов Учреждения, затрагивающие права и интересы работников.

4.7.3. Порядок формирования и сроки полномочий общего собрания.

Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом, формируется из работников Учреждения, действует 5 лет.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год, свою работу организует согласно Положению об общем собрании.

Общее собрание правомочно выносить решения при наличии на заседании не менее 2/3 своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

4.7.4. Педагогический совет.

Педагогический совет является коллегиальным органом Учреждения.

4.7.5. Структура Педагогического совета.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения. Ежегодно избирается секретарь Педагогического совета из числа его членов.

4.7.6. Компетенция Педагогического совета.

К компетенциям Педагогического совета относится:

- давать рекомендации Учредителю по определению направления образовательной деятельности;
- отбор и утверждение образовательных программ для использования в Учреждении;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных услуг, проведения мероприятий;
- анализ деятельности Учреждения по реализации образовательных программ.

4.7.7. Порядок формирования и сроки полномочий Педагогического совета.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, формируется из всех педагогических работников Учреждения, действует 5 лет.

Педагогический совет собирается по мере необходимости по инициативе председателя Педагогического совета, свою работу организует согласно Положению о Педагогическом совете Учреждения.

Педагогический совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее 2/3 своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

## 5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. За ЧДОУ «Игроград» Учредитель закрепляет объекты права собственности, принадлежащие Учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица. Имущество ЧДОУ «Игроград» принадлежит ему на праве оперативного управления и/или безвозмездного пользования ссуды.

5.2. Имущество ЧДОУ «Игроград» в зависимости от правового режима составляет:

- имущество, в отношении которого Учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения;
- имущество, поступившее в самостоятельное распоряжение Учреждения;
- денежные средства, выделенные Учредителем;
- имущество, закрепленное Учредителем;
- имущество, приобретенное за счет средств, полученных от Учредителя.

5.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, последствием которого является обременение.

5.4. В самостоятельное распоряжение Учреждения поступают:

- доходы от оказанных услуг, выполненных работ в сфере дошкольного образования;

- доходы от приносящей доход деятельности;
- имущество и денежные средства, поступившие Учреждению по иным, не запрещенным законом, основаниям (в т.ч. добровольные имущественные и денежные взносы юридических и физических лиц).

5.5. Имуществом, находящимся в самостоятельном распоряжении Учреждения ЧДОУ «Игроград» распоряжается самостоятельно, от своего имени и в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

5.6. Учреждение осуществляет свою финансовую деятельность на основе денежных средств, полученных в результате оказания услуг и осуществления образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

5.7. Деятельность ЧДОУ «Игроград» может полностью или частично финансироваться Учредителем.

5.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, переданного Учреждению, расходованием полученных денежных средств осуществляется Учредителем в установленном законодательством порядке.

## 6. Перечень видов и порядок принятия локальных актов Учреждения

6.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может принимать следующие виды локальных актов:

- приказы;
- программы;
- положения;
- правила;
- инструкции;
- решения;
- иные локальные акты Учреждения.

6.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

## 7. Учет и отчетность

7.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ. Бухгалтерский учет Учреждение ведет самостоятельно.

7.2. ЧДОУ «Игроград» предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также в иные органы в соответствии с законодательством РФ.

7.3. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся работников.



## 8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение) может быть осуществлена по решению Учредителя.

ЧДОУ «Игроград» может быть реорганизовано в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество.

8.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя или по решению суда.

Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается Учредителю.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов, а при реорганизации – правопреемнику.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.