

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1180280038157 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 13.09.2023 за ГРН 2230200656123



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C7143756D466EC431690AFEA9E3E3E43
Владелец Хуртова Эльвира Ришатовна
Старший государственный налоговый инспектор
Действителен: с 07.12.2022 по 01.03.2024

УТВЕРЖДЕН

решением единственного учредителя
№ 1 от «08» августа 2023 г.

УСТАВ

Частного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Игроград» (в новой редакции)

г. Уфа – 2023 год

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН
" 01 " 09 . 2023 г. № 1161-Р

1. Общие положения

1.1. Частное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Игроград» (далее по тексту – Учреждение) является унитарной некоммерческой организацией, реализующей образовательные программы дошкольного образования.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное: Частное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Игроград»;

Сокращенное: ЧДОУ детский сад «Игроград».

1.3. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учреждения:

Республика Башкортостан, город Уфа.

Почтовый адрес Учреждения:

450112, Республика Башкортостан, город Уфа, улица Максима Горького, дом 54.

1.4. Статус Учреждения:

- организационно-правовая форма – учреждение;

- тип – дошкольная образовательная организация.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг и выполнения работ в сфере дошкольного образования. Функционирует на условиях самофинансирования.

1.6. Учредителем Учреждения является единственный учредитель – Ахтямова Алина Венеровна.

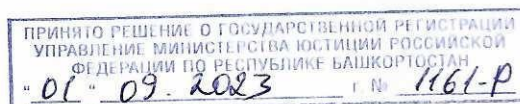
1.7. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации. ЧДОУ детский сад «Игроград» не имеет членства.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеющим печать с полным наименованием на русском языке. ЧДОУ детский сад «Игроград» вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а так же самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских учреждениях.

Учреждение вправе участвовать в создании юридических лиц в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.10. Учредитель несет ответственность по обязательствам ЧДОУ детский сад «Игроград» в случаях и пределах, установленных законодательством.



1.11. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

1.12. Право на образовательную деятельность и получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, возникает у Учреждения со дня выдачи ему соответствующей лицензии (разрешения).

1.13. В Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.14. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

1.15. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, федеральными законами и законами Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами городского округа город Уфа Республики Башкортостан, а также настоящим Уставом.

1.16. Учреждение самостоятельно в выборе и осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, методической деятельности в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

1.17. Учреждение создает необходимые условия для организации горячего питания для воспитанников.

1.18. Деятельность ЧДОУ детский сад «Игроград» основывается на принципах гуманизма, гражданственности, свободного развития личности, светского характера образования.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, правовыми актами городского округа город Уфа Республики Башкортостан и настоящим Уставом, путем оказания услуг и выполнения работ в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) в сфере дошкольного образования.

Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования.



2.3. Целями деятельности Учреждения является оказание помощи родителям детей дошкольного возраста по уходу и присмотру за ребенком в дневное время, формирование у детей общей культуры, развитие их физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, развитие творческого потенциала и самоопределения личности, реализация прав и законных интересов граждан в области образования, организация содержательного досуга детей.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных и итоговой аттестации воспитанников.

2.4. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

- основную общеобразовательную программу Учреждения – образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей, комбинированной и оздоровительной направленностей;
- адаптированную образовательную программу дошкольного образования в группах комбинированной направленности;
- обеспечение (оказание услуг по) присмотра(у) и ухода(у) за воспитанниками в дневное время;
- дополнительные общеразвивающие программы (культурологической, физкультурно-спортивной, эколого-биологической, военно-патриотической, художественно-эстетической и другой направленности).

2.5. По уровню образования Учреждение реализует образовательные программы дошкольного образования, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- организовывать кружки по интересам по дополнительным общеразвивающим программам технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности;
- оказывать консультационные услуги в сфере образования в рамках уставной деятельности;
- организовывать группы выходного дня, вечернего пребывания, продленного дня;

- оказывать персональные услуги в сфере образования (проведение тестирования знаний ребёнка) в рамках уставной деятельности;
- оказывать услуги по сопровождению ребенка до места назначения;
- организовывать курсы, семинары, лекции и т.п.;
- содействовать в организации и проведении выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- реализовывать научную, учебную, учебно-методическую, детскую и художественную литературу, аудио-, видеокассеты, компакт-диски и канцтовары в рамках уставной деятельности;
- организовывать оздоровительную работу среди детей;
- осуществлять питание сотрудников Учреждения.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

3.2. Обучение в ЧДОУ детский сад «Игроград» ведется на русском языке.

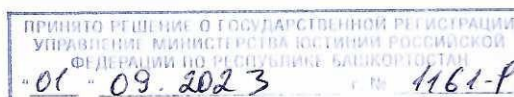
3.3. Взаимоотношения между родителями (законными представителями) ребенка и ЧДОУ детский сад «Игроград» регулируются договором об оказании платных услуг. Договор заключается в простой письменной форме.

3.4. Прием воспитанников для присмотра и ухода, а также на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в возрасте от 2 месяцев до 8 лет.

3.5. Прием обучающихся оформляется приказом директора. При приеме необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) ребенка;
- копия свидетельства о рождении;
- медицинское заключение о состоянии здоровья.

3.6. Организация образовательной деятельности осуществляется в соответствии с договором, заключенным между родителем (законным представителем) ребенка и Учреждением, Правилom внутреннего распорядка для воспитанников.



4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Основной функцией Учредителя ЧДОУ детский сад «Игроград» является обеспечение выполнения целей, в интересах которых Учреждение было создано.

К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- изменение и дополнение к Уставу ЧДОУ детский сад «Игроград»;
- назначение директора Учреждения, педагогического совета, общего собрания работников и досрочное прекращение их полномочий;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества;
- контроль за деятельностью Учреждения, утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации;
- распоряжение имуществом и средствами Учреждения;
- утверждение годового отчёта и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- принятие решений о создании ЧДОУ детский сад «Игроград» других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств ЧДОУ детский сад «Игроград»;
- принятия решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения, который осуществляет непосредственное текущее руководство Учреждением, является директор (далее – Руководитель), назначаемый и освобождаемый Учредителем сроком до 3-х лет. Руководитель решает все вопросы по деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию Учредителя. Директор подотчетен Учредителю.

4.4. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, судебных, правоохранительных, административных органах и организациях;
- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- открывает в банковских организациях расчетные и другие счета;
- утверждает структуру Учреждения, штатное расписание, графики работы и расписание занятий, локальные акты, должностные инструкции работников;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН
"01" 09. 2023 г. № 1161-Р

- назначает на должность и освобождает от должности работников, распределяет обязанности между ними, устанавливает должностные оклады;
- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем.

4.5. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

4.6. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет;
- могут быть сформированы иные органы и объединения Учреждения, действующие на основании положений о них.

4.7. Общее собрание работников Учреждения является одним из постоянно действующих коллегиальных органов управления Учреждением, формируется Учредителем.

Срок действий полномочий общего собрания работников – 1 год.

Общее собрание работников создается на основании Устава Учреждения в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

Общее собрание работников руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, региональным законодательством, Уставом Учреждения и Положением об Общем собрании работников образовательной организации.

4.7.1 Структура общего собрания работников.

В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания. Ежегодно на первом заседании общего собрания работников в начале учебного года избирается председатель и секретарь для ведения протокола общего собрания работников.

4.7.2. Компетенция общего собрания работников.

К компетенции общего собрания работников относится:

- рассмотрение и обсуждение локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающие права и интересы работников.

4.7.3. Сроки полномочий общего собрания работников.

Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год, свою работу организует согласно Положению об общем собрании работников Учреждения.

Общее собрание работников правомочно выносить решения при наличии на заседании не менее 2/3 своего состава. Решения принимаются простым

большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников Учреждения. Заседание общего собрания работников Учреждения оформляется протоколом.

4.8. Педагогический состав является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением и формируется Учредителем для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

4.8.1. Структура Педагогического совета.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения. Ежегодно избирается секретарь Педагогического совета из числа его членов.

4.8.2. Компетенция Педагогического совета.

К компетенциям Педагогического совета относятся:

- давать рекомендации Учредителю по определению направления образовательной деятельности;
- отбор и утверждение образовательных программ для использования в Учреждении;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательной деятельности Учреждения;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных услуг, проведения мероприятий;
- анализ деятельности Учреждения по реализации образовательных программ.

4.8.3. Порядок формирования и сроки полномочий Педагогического совета.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, формируется из всех педагогических работников Учреждения, а также иных работников Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности, действует 1 год.

Педагогический совет собирается по мере необходимости по инициативе председателя Педагогического совета, но не реже одного раза в квартал. Педагогический совет организует свою работу согласно Положению о Педагогическом совете Учреждения.

Педагогический совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее 2/3 своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета. Заседание Педагогического совета оформляется протоколом.

Педагогический совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, настоящим Уставом, Положением о Педагогическом совете.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. За ЧДОУ детский сад «Игроград» Учредитель закрепляет объекты права собственности, принадлежащие Учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица. Имущество ЧДОУ детский сад «Игроград» принадлежит ему на праве оперативного управления и/или безвозмездного пользования ссуды.

5.2. Имущество ЧДОУ детский сад «Игроград» в зависимости от правового режима составляет:

- имущество, в отношении которого Учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения;
- имущество, поступившее в самостоятельное распоряжение Учреждения;
- денежные средства, выделенные Учредителем;
- денежные средства от приносящей доход деятельности;
- имущество, закрепленное Учредителем;
- имущество, приобретенное за счет средств, полученных от Учредителя.

5.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, переданным ему Учредителем последствием которого является обременение.

5.4. ЧДОУ детский сад «Игроград» владеет и пользуется переданным ему имуществом в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя (собственника имущества).

5.5. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в распоряжение ЧДОУ детский сад «Игроград» с согласия Учредителя (собственника имущества).

5.6. Деятельность ЧДОУ детский сад «Игроград» может полностью или частично финансироваться Учредителем.

5.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, переданного Учреждению, расходованием полученных денежных средств осуществляется Учредителем в установленном законодательством порядке.

6. Перечень видов и порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

6.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может принимать следующие виды локальных нормативных актов:

- приказы;
- программы;
- положения;
- правила;
- инструкции;
- решения;
- иные локальные нормативные акты Учреждения.

6.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

7. Учет и отчетность

7.1. Учреждение ведёт бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ. Бухгалтерский учет Учреждение ведет самостоятельно.

7.2. ЧДОУ детский сад «Игроград» предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также в иные органы в соответствии с законодательством РФ.

7.3. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся, работников.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение) может быть осуществлена по решению Учредителя.

ЧДОУ детский сад «Игроград» может быть реорганизовано в фонд или автономную некоммерческую организацию.

8.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя или по решению суда.

Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается Учредителю.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счёт его средств в соответствии с требованиями архивных органов, а при реорганизации – правопреемнику.

Ликвидация Учреждения считается завершённой, а учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН
"01" 09.2023 г. № 1161-Р

Документ подписан электронной подписью	
Дата и время подписания:	2023-09-05 13:43:58
Сертификат:	225649193708055384844840967622247465843
Владелец:	УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН
Казначейство России действителен:	с 2023-02-22 по 2024-05-17

Судебное решение о государственной регистрации
Управление Министерства юстиции Российской Федерации
по Республике Башкортостан
№ 09-09/2023
г. Уфа, 09.09.2023

В соответствии с требованиями
Федерального закона от 21.06.2002 № 58-ФЗ
"О государственной регистрации недвижимости"
и Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ
"Об ипотеке (залоге недвижимости)"
судебное решение о государственной регистрации
недвижимости от 09.09.2023 № 09-09/2023
выдано в соответствии с требованиями
Федерального закона от 21.06.2002 № 58-ФЗ
"О государственной регистрации недвижимости"

Судебное решение о государственной регистрации
Управление Министерства юстиции Российской Федерации
по Республике Башкортостан
"09" 09.2023 г. № 09-09/2023

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Частного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Игроград», принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Башкортостан 01.09.2023, учетный номер 0314040220.

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе Частного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Игроград» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 13 сентября 2023 за государственным регистрационным номером 2230200656123 (ОГРН: 1180280038157, дата присвоения ОГРН: 29.06.2018).

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью двенадцать листов

Начальник
Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Республике Башкортостан

Р.М. Зубаиров

«15» сентября 2023 год



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 447200959609934981311677372486379060188671997376

Владелец Мигранова Регина Венеровна

Действителен с 06.09.2024 по 06.09.2025