

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол
от «25» августа 2018 г. № 1

ПРИНЯТО
на общем собрании работников
Протокол
от «28» августа 2018 г. № 1



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ Частного дошкольного образовательного учреждения «Игроград»

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение в соответствии Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статьи 30 (Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения) пункт 1,2, ст. 25; Уставом Частного дошкольного образовательного учреждения «Игроград».

1.2. Педагогический совет Частного дошкольного образовательного учреждения «Игроград» (далее - Учреждение) является одной из форм самоуправления Учреждения.

1.3. Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения, действующий на основании Положения о педагогическом совете (далее положение).

1.4. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.6. Педагогический совет действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативных правовых документов об образовании, Устава Учреждения, настоящего Положения.

1.7. Принятые педагогическим советом решения, в пределах его компетенции, и не противоречащие законодательству реализуются приказами директора Учреждения и являются обязательными для исполнения всеми его членами.

2. Основные задачи педагогического совета.

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
реализация государственной, ведомственной политики в области дошкольного образования;

- ориентация педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка основной общеобразовательной программы;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность Учреждения;
- организация и определение направлений образовательной деятельности;
- повышение профессионального компетенции, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Функции педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

обсуждает и утверждает выбор и обоснование основной общеобразовательной программы дошкольного образования, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения»;

организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению педагогического опыта;

проводит опытно-экспериментальную работу, определяет направление взаимодействия дошкольного учреждения со школами и другими общественными организациями;

представляет педагогических работников к различным видам поощрений и присвоению званий;

заслушивает отчеты директора о создании условий для реализации общеобразовательных программ;

подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;

заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчеты о самообразовании педагогов;

контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;

организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;

принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов и других образовательных программ;

осуществляет другую работу в соответствии со своей компетенцией и действующим законодательством.

4. Права педагогического совета.

4.1. Педагогический совет Учреждения имеет право:

обсуждать и принимать образовательную программу дошкольного учреждения;

обсуждать и принимать локальные акты в соответствии с установленной компетенцией;

вносить предложения об изменении и дополнении Устава;

заслушивать отчеты администрации Учреждения о проделанной работе;

обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;

утверждать характеристики педагогов, представляемых к государственным и ведомственным наградам.

5. Организация управления педагогического совета

5.1. В состав педагогического совета входят: директор Учреждения (его председатель), все педагоги. В нужных случаях на заседания педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций,

учреждений, родители (законные представители). Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета педагогов. Приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.

5.2 Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы дошкольного учреждения, не реже четырех раз в год. Ход заседаний педагогического совета и решения оформляются протоколами. Заседания педагогического совета возглавляет директор Учреждения.

В обязательном порядке ведутся протоколы заседаний педагогического совета. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

Решения педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

Решение педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и является обязательным для исполнения после утверждения его приказом директора.

Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих его заседаниях.

Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

5.9. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

Ответственность педагогического совета.

6.1. Педагогический совет несет ответственность за:
выполнение или не выполнение закрепленных за ним задач и функций;
выполнение годового плана работы Учреждения;
соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, нормативно правовым актам;

Делопроизводство педагогического совета.

Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов педсовета, тема педсовета, повестка дня; ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета, решения.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Частного дошкольного образовательного учреждения «Игроград».

Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту при смене руководства.

7.5. Материалы к заседаниям педагогических советов хранятся в делах Учреждения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 447200959609934981311677372486379060188671997376

Владелец Мигранова Регина Венеровна

Действителен с 06.09.2024 по 06.09.2025